



Grójec, dnia 14.03.2022r.

Zapytanie ofertowe

DZP.273.2.3.2022

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu sp. z o. o., ul. Księdza Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec,
Tel.: +48 48 664 91 01,
Fax: +48 48 664 21 81,
e-mail: sekretariat@pcmg.pl
NIP: 797-201-92-61

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa środków czystości, artykułów do sprzątania, worków foliowych oraz kubków jednorazowych dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**

Część nr 1 – Środki czystości
Część nr 2 – Środki myjące i czyszczące
Część nr 3 – Artykuły do sprzątania
Część nr 4 – Proszek do prania
Część nr 5 – Worki foliowe
Część nr 6 – Kubki styropianowe

Kod CPV: 39800000-0 Środki czyszczące i polerujące
39224300-1 Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania
18930000-7 Worki i torby
39222120-1 Kubki jednorazowe

III. Miejsce wykonania zamówienia:

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o., ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec.

IV. Termin wykonania zamówienia:

24 miesiące od daty zawarcia umowy

V. Termin realizacji dostaw:

Max 3 dni robocze.

VI. Termin płatności:

Min. 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Kryteria oceny ofert:

Cena (brutto) - 100%

VIII. Sposób oceny ofert:

$$C_o = (C_n : C_b) \times 100$$

C₀ - cena oferty, C_n - cena oferty najniższej, C_b - cena oferty badanej

IX. Miejsce oraz termin składania formularzy ofertowych:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ul. Ks. Piotra Skargi 10 w sekretariacie Budynek D, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego **w terminie do 22.03.2022r. do godziny 10.00** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – SEKRETARIAT - 05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10 oraz opisane „Oferta na zakup i dostawę środków czystości, artykułów do sprzątania, worków foliowych oraz kubków jednorazowych dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Część nr Nie otwierać przed 22.03.2022r. do godz. 10.30”.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

X. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- formularz oferty,
- formularz cenowy,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy /dokument złożony w oryginale lub notarialnie poświadczona jego kopia - jeżeli dotyczy/,
- karty charakterystyki oferowanych produktów,
- zaświadczenie, atest lub świadectwo jakości zdrowotnej wystawione przez PZH, że zaproponowany preparat o zadeklarowanym składzie, przeznaczeniu i sposobie użycia nie stanowi zagrożenia dla zdrowia – dotyczy Części nr 1 – Poz. 1, 2, 3.

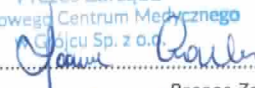
XI. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy – dzierżawa systemów dozujących (dotyczy Części nr 1)

Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Medycznego
Grójcu Sp. z o.o.

Prezes Zarządu
Joanna Czarna
Powiatowego Centrum Medycznego
w Grójcu Sp. z o.o.

UMOWA /wzór/

***Na zakup i dostawę środków czystości, artykułów do sprzątnia, worków foliowych
oraz kubków jednorazowych dla Powiatowego Centrum Medycznego
w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością***

Część nr ... -

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Grójcu (05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10), wpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000351118, posiadającą NIP 797-201-92-61 i REGON
142203546, reprezentowanym przez:

Joannę Czarnecką - Prezesa Zarządu

(zwanym dalej „Zamawiającym”)

a

firmą z siedzibą w, działającą w oparciu o wpis
do Krajowego Rejestru Sądowego,,
..... pod nr KRS nr NIP, nr REGON
..... reprezentowaną przez :

.....
(zwaną dalej „Wykonawcą”)

wyłonionym w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów prawa zamówień
publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.).

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy, okres obowiązywania

1. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność towarów będących przedmiotem umowy, a Zamawiający zobowiązuje się towar odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za jego dostarczenie.
2. Termin realizacji umowy – **sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
3. Zamawiający będzie zamawiał towar sukcesywnie w ilościach uzależnionych od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
4. Nie zamówienie towaru w danym miesiącu nie jest w żadnym wypadku odstępniem od umowy w całości lub w części.
5. Integralną część umowy stanowi wybrana oferta.

§ 2.

Warunki dostawy

1. Korzyści i ciężary związane z towarem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania towaru Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej na piśmie przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia towaru **w terminie do ... dni roboczych** liczonych od daty otrzymania pisemnego zamówienia. Przyjmuje się, że zamówienia będą przesyłane pocztą elektroniczną.
3. Do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji umowy upoważnia się Pracowników **Działu Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia z Magazynami, Inwestycji i Środków Unijnych tel. (0-48) 664-91-36.**
4. Do kontaktów ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji umowy upoważnia się

§ 3.

Wydanie towaru, ubezpieczenie i transport

1. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Zamawiającego.
3. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu towaru i miejsca jego dostawy.

4. Do towaru będącego przedmiotem umowy, Wykonawca dołączy specyfikację i fakturę, ulotkę w języku polskim zawierającą wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje oraz instrukcję w języku polskim dotyczącą magazynowania towaru.

§ 4.

Rękojmia za wady fizyczne i prawne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczanego towaru.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego towaru, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5.

Gwarancja jakości, reklamacje

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony towar w ramach umowy jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu §4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego towaru.
3. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi na piśmie drogą elektroniczną, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od chwili wykrycia wady.
4. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę, nie później niż w ciągu **7 dni roboczych** od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
5. Dostarczenie nowego towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6.

Wartość umowy, zapłata ceny

1. Wartość umowy opiewa na kwotę **zł brutto** (słownie:)
w tym podatek VAT ...% - zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Należność za faktycznie dostarczony towar wyliczana będzie według cen jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Ceny jednostkowe brutto towaru objętego niniejszą umową, określone w formularzu cenowym, będą niezmiennie obowiązywały przez cały okres trwania umowy.
4. Ceny jednostkowe brutto mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - mogą się zmienić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto.
5. Zapłata ceny za dostarczony towar nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze VAT lub rachunku. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a nr rachunku bankowego, który wskazany zostanie w treści faktury lub rachunku znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem, w ciągu ... dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

§ 7.

Zmiana stron umowy

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.

§ 8.

Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu towaru w całości lub w części Zamawiający wyznaczy mu dodatkowy termin na wykonanie umowy, a w razie jego bezskutecznego upływu, może żądać zapłaty kary umownej, której wysokość określa się na 0,2% wartości brutto zamówionego, a niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku ujawnienia wady w zakupionym przedmiocie umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do wymiany towaru na wolny od wad. Z tytułu opóźnienia w dostarczeniu towaru wolnego od wad, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy towaru do dnia odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 9.

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Prawo właściwe, język, zmiany umowy

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany dokonane w naruszeniu ust. 3 powyżej są nieważne.

§ 11.

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

- The first step in the process is to identify the problem.
- The second step is to define the problem.
- The third step is to analyze the problem.
- The fourth step is to develop a solution.
- The fifth step is to implement the solution.
- The sixth step is to evaluate the solution.

2.2

- The first step in the process is to identify the problem.
- The second step is to define the problem.
- The third step is to analyze the problem.
- The fourth step is to develop a solution.
- The fifth step is to implement the solution.
- The sixth step is to evaluate the solution.

2.3

- The first step in the process is to identify the problem.
- The second step is to define the problem.
- The third step is to analyze the problem.
- The fourth step is to develop a solution.
- The fifth step is to implement the solution.
- The sixth step is to evaluate the solution.

2.4

- The first step in the process is to identify the problem.
- The second step is to define the problem.
- The third step is to analyze the problem.
- The fourth step is to develop a solution.
- The fifth step is to implement the solution.
- The sixth step is to evaluate the solution.

UMOWA UŻYCZENIA /wzór/

*Na zakup i dostawę środków czystości, artykułów do sprzątania, worków foliowych
oraz kubków jednorazowych dla Powiatowego Centrum Medycznego
w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*

Część nr 1 - Środki czystości

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Grójcu (05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10), wpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000351118, posiadającą NIP 797-201-92-61 i REGON
142203546, reprezentowanym przez:

Joannę Czarnecką - Prezesa Zarządu
(zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”)

a

firmą z siedzibą w, działającą w oparciu o wpis
do Krajowego Rejestru Sądowego,
..... pod nr KRS nr NIP, nr REGON
..... reprezentowaną przez :

.....
(zwaną dalej „Użyczającym”)

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej Umową, jest użyczenie **15 sztuk systemów** dozujących, zwanych dalej Przedmiotem użyczenia.
2. Na podstawie Umowy Użyczający użycza Przedmiot użyczenia Biorącemu w użyczenie do nieodpłatnego używania.
3. Przedmiot użyczenia stanowi własność Użyczającego.
4. Wartość brutto 1 systemu dozującego wynosi zł (słownie:).
Tym samym wartość brutto Umowy wynosi zł (słownie:).

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres **24 miesięcy**. Po upływie okresu obowiązywania Umowy Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zwrócenia Przedmiotu użyczenia Użyczającemu w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie w terminie 14 dni od daty zakończenia umowy.

§ 3.

1. Użyczający oświadcza, że Przedmiot użyczenia jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych oraz prawnych.
2. Biorący w użyczenie oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym Przedmiotu użyczenia i nie zgłasza co do niego jakichkolwiek zastrzeżeń.

§ 4.

1. Użyczający zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu użyczenia na własny koszt do miejsca wskazanego przez Biorącego w użyczenie.
2. Po rozwiązaniu Umowy, Użyczający odbierze Przedmiot użyczenia na własny koszt.
3. Koszty montażu i demontażu Przedmiotu użyczenia ponosi Użyczający.
4. W przypadkach wskazanych w ust. 1 i 2 przekazanie drugiej Stronie Przedmiotu użyczenia zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony Protokołem przekazania: WZ-KB lub podpisaniem przez Biorącego w użyczenie listem przewozowym.

§ 5.

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do używania Przedmiotu użyczenia wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami.
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się nie oddawać Przedmiotu użyczenia do używania osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Użyczającego.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom oraz w celu zapewnienia prawidłowego działania Przedmiotu użyczenia, Biorący w użyczenie zobowiązuje się stosować do Przedmiotu użyczenia wyłącznie preparaty dystrybuowane przez Użyczającego.

§ 6.

1. Koszty używania Przedmiotu użyczenia ponosi Biorący w użyczenie.
2. Na Biorącym w użyczenie ciąży obowiązek niezwłocznego zgłoszenia faktu uszkodzenia Przedmiotu użyczenia i przy braku możliwości jego samodzielnej naprawy niezwłocznego odesłania.

3. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie Przedmiotu użyczenia niewynikłe z winy Użyczającego.
4. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe podczas używania uszkodzonego lub niekompletnego Przedmiotu użyczenia.

§ 7.

1. Poprzez Umowę Strony nie podejmują żadnych działań zmierzających do niezgodnego z prawem wpływu na zakup produktów, których Użyczający jest bezpośrednim dystrybutorem lub producentem, bądź uprzywilejowania tych produktów w inny sposób.
2. Zawarcie Umowy nie ma na celu wpływania na jakąkolwiek decyzję funkcjonariuszy publicznych, dotyczącą nabycia lub utrzymania praw nabytych przez Użyczającego.
3. Strony oświadczają, że przekazanie przedmiotu użyczenia nie narusza przepisów ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, (t. jedn. Dz. U. 2015 345 z późn. zm.) a w szczególności postanowień jej art. 49.

§ 8.

1. W przypadku naruszenia przez Biorącego w użyczenie któregokolwiek z jego zobowiązań określonych w Umowie Użyczającemu przysługiwać będzie prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy i żądania zwrotu Przedmiotu użyczenia w terminie 14 dni bez konieczności zapewnienia rozwiązania zastępczego.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z Umową, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Użyczającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Użyczającego i dwa egzemplarze dla Biorącego w użyczenie.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY W UŻYCZENIE

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

1950

1.1

The first part of the experiment was to determine the rate of reaction between the two reactants. This was done by measuring the time taken for the reaction to complete. The results showed that the rate of reaction was directly proportional to the concentration of the reactants. This is in agreement with the theoretical prediction that the reaction is second order overall.

1.2

The second part of the experiment was to determine the activation energy of the reaction. This was done by measuring the rate of reaction at different temperatures. The results showed that the rate of reaction increased exponentially with temperature. This is in agreement with the theoretical prediction that the reaction has a positive activation energy.

1.3

The third part of the experiment was to determine the effect of a catalyst on the rate of reaction. This was done by measuring the rate of reaction with and without a catalyst. The results showed that the catalyst increased the rate of reaction significantly. This is in agreement with the theoretical prediction that a catalyst lowers the activation energy of the reaction.

CONCLUSION

The results of the experiment are in good agreement with the theoretical predictions.